

Oddział Przedszkolny Przy Szkole Podstawowej im. Bohaterów Września 1939 roku w Stolcu

System postępowania w związku z zapobieganiem i przeciwdziałaniem
COVID-19 z uwzględnieniem wytycznych GIS i Ministra Zdrowia.

Procedura

**dotycząca zapewnienia bezpiecznych warunków pobytu
dzieci w oddziale przedszkolnym**

**Organizacja pracy przedszkola/ oddziału przedszkolnego w okresie panującej
pandemii - COVID-19 z uwzględnieniem wytycznych
Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia.**

Zasady naboru dzieci do oddziału przedszkolnego

1. Zgłaszanie dziecka do udziału w zajęciach opiekuńczo – wychowawczych będzie się odbywało telefonicznie (nr tel. do szkoły 438201325 43lub drogą e-mail: stolecsp@interia.pl)
2. Z zajęć opiekuńczo-wychowawczych w pierwszej kolejności będą mogły skorzystać dzieci, których rodzice nie mają możliwości pogodzenia pracy z opieką w domu.
3. Pierwszeństwo mają dzieci pracowników systemu ochrony zdrowia, służb mundurowych, pracowników handlu i przedsiębiorstw produkcyjnych, realizujący zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19
4. Do oddziału przedszkolnego może uczęszczać wyłącznie dziecko zdrowe i nie ma przeciwwskazań, aby uczęszczało do przedszkola w trakcie epidemii koronawirusa
5. Dzieci są przyprowadzane i odbierane przez osoby zdrowe: rodziców lub osoby upoważnione.
6. W celu zapobiegania gromadzenia się przed placówką w tym samym czasie wielu osób, ustala się w porozumieniu z rodzicami, grafik przychodzenia dzieci do przedszkola, jak również odbioru dziecka z przedszkola.
7. Obowiązkiem rodzica lub osoby upoważnionej jest doprowadzenie dziecka do drzwi placówki i przekazanie wyznaczonej przez dyrektora osobie (nauczyciel). Rodzic musi poczekać na wynik pomiaru temperatury. W przypadku stwierdzenia podwyższonej temperatury, zabiera dziecko do domu.
8. Przejmujący dziecko nauczyciel dokonuje pomiaru temperatury, pomaga umyć dziecku ręce, a następnie doprowadza dziecko do sali
9. Dziecko nie zabiera ze sobą do szkoły i nie wnosi żadnych zabawek i innych przedmiotów oprócz posiłku

Tworzenie grup oddziałowych

1. Liczebność grupy nie może przekraczać 7 dzieci w jednej sali.
2. Minimalna przestrzeń do wypoczynku i zabawy dla dzieci w sali nie może być mniejsza niż 4 m² na jedno dziecko i każdego opiekuna.
3. Grupa będzie przebywać w wyznaczonej i stałej sali
4. Do grupy przyporządkowany jest nauczyciel wyznaczony przez dyrektora.
5. Nie angażuje się w zajęcia opiekuńcze pracowników i personelu powyżej 60 roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi.
6. W przypadku nieobecności nauczyciela z powodu choroby lub kwarantanny organ prowadzący zabezpiecza możliwość szybkiego uzupełniania kadry pedagogicznej.
7. Czas pracy placówki:
8. Oddział przedszkolny funkcjonuje zgodnie z zatwierdzonym arkuszem organizacji pracy.
9. Czas pracy nauczyciela jest ustalany przez dyrektora placówki.

Organizacja zajęć

1. Realizacja podstawy programowej wychowania przedszkolnego będzie prowadzona z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
2. W czasie pobytu dziecka w oddziale przedszkolnym będą realizowane zajęcia opiekuńczo – wychowawcze.

Organizacja żywienia dzieci w oddziale przedszkolnym

1. Dzieci spożywają posiłek, który zapewnia rodzic natomiast szkoła zapewnia ciepły napój w jednorazowych kubeczkach
2. spożywanie posiłków odbywać się będzie w małych grupach, dwoje dzieci przy stoliku, siedzące naprzeciw siebie
3. Po każdym posiłku będą dezynfekowane stoliki i krzeselka

Zapewnienie właściwych warunków sanitarnych

1. Płyn do dezynfekcji rąk dostępny przy wejściu do szkoły z informacją o obligatoryjnym dezynfekowaniu rąk przez dorosłych.
2. Regularne czyszczenie środkami dezynfekującymi powierzchni dotykowych i płaskich – poręczy, klamek, blatów, stołów, biurek, włączników) oraz przedmiotów (np. telefony, klawiatury) zgodnie z ustalonym grafikiem.
3. Wyznacza się czas niezbędny do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów tak, aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji. W trakcie dezynfekcji, dzieci mogą przebywać na powietrzu, na terenie szkoły.
4. Na bieżąco będą dezynfekowana toaleta po każdym dziecku
5. W pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych – wywieszono plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem, instrukcje do dezynfekcji rąk
6. Odległość osób przebywających w jednym pomieszczeniu to minimum 1,5 m.
7. W korytarzu szkoły w widocznym miejscu znajdują się **numery telefonów** do: organu prowadzącego, kuratora oświaty, stacji sanitarno-epidemiologicznej, służb medycznych. (załącznik do procedury)
8. W sali dostępne będą dla dzieci tylko te zabawki, które można skutecznie dezynfekować, pozostałe zostaną usunięte.
9. Obowiązuje zakaz wychodzenia na spacer i wycieczki poza teren szkoły
10. Zaleca się korzystanie przez dzieci z pobytu na świeżym powietrzu na terenie szkoły przy zachowaniu możliwie maksymalnej odległości.
11. Dzieci nie będą korzystały ze sprzętów znajdujących się na placu zabaw.

Zadania pracowników szkoły

Dyrektor

1. Od 11 maja br. organizuje zajęcia opiekuńczo – wychowawcze dla dzieci przedszkolnych.
2. Przygotowuje procedury bezpieczeństwa i postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia i skutecznie instruuje pracowników, jak należy je stosować.
3. Zapewnia środki do dezynfekcji i obliguje wszystkich dorosłych i dzieci do korzystania z nich.
4. Zaopatruje pracowników w środki ochrony osobistej, w tym rękawiczki, maseczki ochronne, ewentualnie przyłbice
5. Ogranicza przebywanie osób z zewnątrz w szkole, w której mogą przebywać tylko dzieci, nauczyciel, dyrektor i pozostali pracownicy.
6. Zapewnia sprzęt i środki oraz monitoruje prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekowania powierzchni dotykowych:

poręczy, klamek, włączników, uchwytów, poręczy krzeseł i powierzchni płaskich w tym blatów i półek w sali.

7. W miarę możliwości unika rotacji nauczycieli podczas sprawowania opieki nad dziećmi.
8. Przygotowuje ścieżki szybkiej komunikacji z rodzicami.
9. Wyznacza miejsce w szkole na izolatkę i zapewnia w niej rękawiczki jednorazowe, maseczki.
10. Przeprowadzi spotkanie z pracownikami zwracając uwagę, aby kładli szczególny nacisk na profilaktykę zdrowotną, również dotyczącą ich samych.

Nauczyciel

1. Prowadzi zajęcia opiekuńczo – wychowawcze nad wyznaczonymi dziećmi w jednej sali. Wyjaśnia dzieciom, jakie zasady bezpieczeństwa obecnie obowiązują w placówce i dlaczego zostały wprowadzone.
2. Zwraca uwagę, aby dzieci często i regularnie myły ręce, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu. Organizuje pokaz właściwego mycia rąk. Przypomina i daje przykład.
3. Unika organizowania większych skupisk dzieci w jednym miejscu.
4. Jeśli dziecko ma temperaturę, powiadamia o tym fakcie rodzica i zapoznaje go z procedurą postępowania w takim wypadku (należy bezzwłocznie, telefonicznie powiadomić stację sanitarno – epidemiologiczną, gdzie określony zostanie dalszy tryb postępowania medycznego).
5. Wietrzy salę, w której organizuje zajęcia opiekuńcze, co najmniej raz na godzinę i prowadzi zabawę ruchową przy otwartych oknach z zastosowaniem zalecanej odległości pomiędzy dziećmi.
6. Przestrzega zachowania dystansu społecznego.
7. Nie organizuje wyjść poza teren szkoły, np. spacerów

Pracownicy obsługi

1. Wyznaczony przez dyrektora pracownik, utrzymuje czystość ciągów komunikacyjnych, dezynfekuje powierzchnie dotykowe: poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów, poręczy krzeseł i powierzchni płaskich, w tym blatów w sali nie rzadziej jak 3 razy dziennie. (Prowadzi rejestr wykonywanych czynności). Nie kontaktuje się z dziećmi.
2. Utrzymuje szczególną czystość sanitariatów, dezynfekuje powierzchnie dotykowe po każdorazowym pobycie dziecka.
3. Przygotowuje ciepłe napoje podaje dzieciom w jednorazowych kubeczkach.